

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 26 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D (CCNL FUNZIONI LOCALI) INDETTO DA ASP CITTA' DI PIACENZA

**PIANO OPERATIVO / PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEL
CONCORSO
MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE**

Il presente piano operativo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive della procedura concorsuale pubblica indetta da questa ASP Città di Piacenza per la copertura a tempo indeterminato di n. 26 Assistenti Sociali, al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Tale piano è basato sul “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/21 DFP- 0025239” emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica.

L’obiettivo del presente piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove concorsuali.

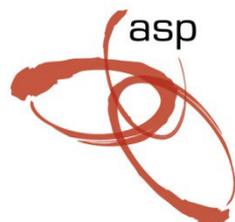
Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove saranno separate temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui ai successivi punti.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, che verrà pubblicato sul sito istituzionale di ASP Città di Piacenza.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), diarrea;
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;



4) presentarsi il giorno di convocazione della prova scritta, con un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina FFP2 messa a disposizione da ASP Città di Piacenza; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (pubblicata su sito di Asp Città di Piacenza e da stamparsi a cura del candidato).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione effettueranno anch'essi il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle varie prove.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per

raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Saranno disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevederà apposito divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le

operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, ASP fornirà penne monouso per i candidati. L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". L'amministrazione garantirà nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario, se necessario, e la disponibilità di appositi locali triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati.

Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento del concorso disporranno delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) all'interno del cortile di ASP;
- area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di triage ovvero dove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra.

Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da sedie con annesso scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione e le aule saranno sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto; questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d' esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all' uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i

candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule possiedono:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli arredi e le maniglie; le sedie disporranno di un telo/rivestimento di plastica protettivo monouso;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione anche rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nel paragrafo "Misure organizzative e misure igienico-sanitarie", lo stesso verrà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al

conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita a seconda del numero dei partecipanti al concorso al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali destinati alle prove concorsuali, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, come specificamente indicato di seguito.

Il numero massimo di 30 persone per la convocazione della prova scritta si ritiene atto a garantire il corretto distanziamento di almeno 2,25 metri all'interno dell'edificio della sede di concorso.

Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in

ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, le prove si svolgeranno nel seguente modo:

prova scritta per un gruppi di 30 candidati, esclusivamente in sessione pomeridiana (secondo il calendario pubblicato); al termine della prova scritta, dopo la correzione, verranno comunicati gli esiti e si fermeranno a sostenere la prova orale (secondo il calendario pubblicato) solo i candidati che hanno superato la prova scritta.

La prova orale quindi si svolgerà o il pomeriggio stesso della prova scritta o il mattino seguente (sempre secondo il calendario pubblicato).

Le due sessioni giornaliere non sono consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia necessarie.

La prova scritta avrà una durata di 30 minuti.

Durante l'apertura del locale per la "seduta pubblica" prevista per lo svolgimento delle prove orali, si indica 8 come numero di persone massimo a cui è permesso l'accesso contemporaneo alla sala destinata alle prove orali. Nel caso siano presenti più soggetti di quanto sia consentito, il personale addetto alla vigilanza dovrà alternare le presenze nell'aula.

Anche i soggetti che vogliono presenziare alla seduta pubblica, diversi dai candidati stessi, dovranno effettuare il necessario triage rilasciando apposita autocertificazione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento e garantire l'ordinato svolgimento delle operazioni di pre- triage ed identificazione, i candidati dovranno presentarsi presso la sede delle prove concorsuali almeno **10 minuti prima** dell'orario di convocazione indicato nel calendario a fianco di ciascun nominativo.

La postazione destinata al candidato durante la prova orale e la postazione per identificazione/ riconoscimento dei candidati avranno a disposizione divisori in plexiglass (barriere anti-respiro).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata per la prova scritta, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati avranno a disposizione penne monouso, che dovranno essere lasciate sul banco e non saranno riutilizzate per le successive prove concorsuali.

Compatibilmente con le condizioni metereologiche si comunica che le prove scritte potrebbero essere espletate all'aperto in spazio riservato al concorso ubicato all'interno della Struttura di ASP in via Campagna, 157 con accesso diretto dall'esterno.

Si sottolinea l'importanza del senso di responsabilità di tutti nel rispettare le misure igieniche e il distanziamento, e della collaborazione attiva di tutti i soggetti coinvolti nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tale piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15/04/21, sulla pagina web di Asp Città di Piacenza www.asp-piacenza.it dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova e sarà affisso all'ingresso dell'edificio sede delle prove di esame.

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del seguente Piano operativo alle prescrizioni del protocollo del 15/04/21 comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Piacenza 20/04/2021